

CONVENZIONE
Soluzione Concilia

Art. 1 - Premessa

Prerequisito necessario ed indispensabile per la stipula della presente convenzione è l'utilizzo, da parte del Comando Polizia Locale dell'Unione di Comuni Verona Est, del software Concilia o Metropolis versione Windows di Maggioli Spa, divisione Informatica.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La presente convenzione, che trae origine dalla determina n. 36 del 31/08/2006 a firma del responsabile del servizio di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Verona Est, il quale dichiara di agire in tale sede esclusivamente in nome e per conto dell'ente che rappresenta, disciplina i rapporti tra Unione di Comuni Verona Est e Maggioli S.p.A. in relazione alla fornitura a favore del medesimo Ente del servizio di gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada accertate dalla Polizia Locale.

In particolare il servizio erogato da Maggioli S.p.A. comprende le seguenti attività:

- *acquisizione dei dati relativi alle violazioni;*
- *elaborazione dei dati;*
- *produzione supporti cartacei;*
- *personalizzazione laser dei moduli;*
- *stampa dei codici a barre di riconoscimento;*
- *predisposizione per la spedizione dei verbali;*
- *stampa della distinta di accettazione postale;*
- *postalizzazione;*
- *realizzazione della copia uso ufficio elettronica;*



- *acquisizione delle cartoline avviso di ricevimento;*
- *rendicontazione elettronica degli esiti della notifica.*

Art. 3 - Decorrenza e durata

La presente convenzione ha decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione e avrà durata triennale. La convenzione potrà essere prorogata ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 2 L. 18/04/2005 n. 62.

L'Unione di Comuni Verona Est si impegna ad affidare in esclusiva a Maggioli spa il servizio oggetto del presente contratto per tutta la durata della convenzione. L'Ente pertanto non potrà affidare a terzi, neppure parzialmente, il servizio di gestione delle procedure relative alla verbalizzazione e notifica delle violazioni al Codice della Strada accertate dalla Polizia Locale.

Art. 4 - Organizzazione del servizio

L'Unione di Comuni Verona Est trasmetterà a Maggioli S.p.A., attraverso collegamento telematico oppure tramite l'inoltro di supporti magnetici, ad intervalli dallo stesso stabiliti (comunque non inferiori alla settimana), i file contenenti tutti i dati richiesti per la compilazione dei verbali.

L'Ente si impegna a rendere disponibili a Maggioli spa tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio già convertiti per l'utilizzo sul software "Concilia".

L'Unione di Comuni Verona Est non potrà richiedere a Maggioli spa di apportare modifiche, integrazioni, correzioni al testo del verbale di violazione consegnato per la stampa.

Maggioli spa, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per eventuali omissioni e/o errori del testo del verbale di violazione consegnato per la stampa.


L'Ente potrà richiedere l'annullamento dei file inviati contenenti i verbali per la stampa solo mediante richiesta da inoltrare a Maggioli spa per iscritto entro e non oltre le 24 ore



successive all'invio.

Maggioli S.p.A. provvederà a:

- *acquisire i file inviati dal Comando di Polizia Municipale, via internet o supporto magnetico, contenenti i dati relativi alle violazioni.*
L'estrazione dei dati da parte del Comando avverrà attraverso una apposita funzione del software Concilia, installata gratuitamente a cura dei tecnici di Maggioli Informatica al momento dell'avvio del servizio;
- *inserire nel sistema informatico della divisione Service i dati pervenuti dal Comando di Polizia Municipale e, attraverso la loro elaborazione, provvederà alla generazione di un flusso idoneo alla stampa;*
- *predisporre il supporto cartaceo del verbale in carta OCR da 90 grammi, raddoppio del supporto per l'asportazione della cartolina avviso di ricevimento della raccomandata A.R., bollettino di conto corrente postale, intestato all'Unione Verona Est, del tipo premarcato idoneo alla lettura ottica ;*
- *personalizzare il modulo con tecnologia laser e compilare le varie parti con i dati variabili relativi ai verbali contenuti nei file;*
- *stampare, direttamente sul modulo, i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline avviso di ricevimento, come richiesto dalle recenti disposizioni in materia di postalizzazione. Il range numerico verrà assegnato al Comando di Polizia Municipale dal servizio di "Traking e Tracing" di Poste Italiane;*
- *predisporre i verbali per la spedizione, attraverso fasi di taglio, piega e un sistema finale di chiusura irreversibile dei moduli;*
- *stampare in quattro copie la distinta di accettazione postale, con annotati il numero della raccomandata ed il relativo nominativo ed indirizzo di destinazione dell'utente a cui andrà notificato l'atto;*

- 
- *inoltrare i verbali per la postalizzazione e la successiva notifica direttamente dall'Ufficio postale di Rimini Cpo (in base ad un accordo stipulato con Poste Italiane), precedentemente ordinati per codici di avviamento postale, distinto per città, provincia e regione;*
 - *predisporre ed inoltrare al Comando di Polizia Locale, la copia conforme dei verbali inviati a Maggioli S.p.A. per la notifica, su CD;*
 - *acquisire le cartoline avviso di ricevimento degli atti giudiziari.*

Art. 5 – Controlli da parte della Amministrazione Comunale

L'Amministrazione dell'Unione potrà chiedere in qualunque momento di verificare lo svolgimento delle attività. Eventuali contestazioni sulle stesse attività dovranno essere sollevate a mezzo di lettera raccomandata A.R. entro il termine di 10 giorni dalla rilevazione della eventuale irregolarità.

Nei successivi trenta giorni Maggioli Spa potrà presentare proprie osservazioni alle contestazioni sollevate. Si precisa comunque che decorsi trenta giorni dal ricevimento delle osservazioni, senza che l'Amministrazione dell'Unione abbia sollevato ulteriori obiezioni, le suddette contestazioni devono considerarsi superate.

Si precisa infine che decorsi trenta giorni dalla effettuazione delle attività di cui all'art. 2, senza che l'Amministrazione dell'Unione abbia sollevato contestazioni, le stesse attività si intendono come regolarmente svolte.

Art. 6 – Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica

Maggioli S.p.A. fornirà, mensilmente, all'Unione Verona Est i file contenenti la registrazione della data della notifica e della eventuale compiuta giacenza e l'archivio elettronico delle cartoline di avviso ricevimento stampate unitamente al verbale notificato,

creato dalla scannerizzazione dei documenti cartacei, i cui originali verranno successivamente riconsegnati al Comando di Polizia Locale.

Art. 8 - Tempi di lavorazione

Maggioli S.p.A. si impegna, entro dieci giorni lavorativi successivi alla ricezione dei file per via telematica o supporto magnetico, a provvedere all'inoltro dei plichi all'Ufficio di Poste Italiane che provvederà alla consegna ai destinatari.

Maggioli S.p.A. non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile degli eventuali danni arrecati all'Unione di Comuni Verona Est a causa di possibili inefficienze o ritardi del servizio di Poste Italiane e/o di terzi.

Art. 9 - Rapporti economico - finanziari

Per il servizio, calcolato su un invio annuo e potenziale di n.8.000 invii, viene pattuito ed accettato un corrispettivo pari a Euro 3,48 (tre/48) per ogni singolo invio a cui vanno aggiunte Euro 5,60 (cinque/60) per ogni singolo invio, per il costo relativo alla rivalsa spese di affrancature anticipate.

L'Unione di Comuni Verona Est si obbliga a ristorare a Maggioli Spa anche il costo da questa eventualmente sostenuto come rimborso delle spese postali anticipate a Poste Italiane SpA per il ritiro delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD), pari a Euro 3,40 (tre/40) cadauna. Maggioli SpA, con cadenza mensile, trasmetterà all'Ente l'elenco delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) ritirate, unitamente alla specifica dei costi sostenuti, emettendo contestuale fattura. L'Unione Verona Est si obbliga nei successivi trenta giorni a liquidare la suddetta fattura.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà maggiorato, come per legge, dell'importo dell'I.V.A.

Il corrispettivo dovuto per la rivalsa spese di affrancatura sarà esentato dalla



maggiorazione dell'I.V.A.

Il calcolo dei corrispettivi dovuti a Maggioli S.p.A. verrà effettuato mensilmente, sulla base dei verbali postalizzati, allegando alla fattura copia della distinta di accettazione postale.

L'Unione di Comuni Verona Est si impegna a corrispondere gli importi dovuti entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura.

Con periodicità annuale, previo accordo tra le parti, il prezzo unitario per notifica (calcolato su un numero di notifiche annue pari a 8.000) potrà essere rivisto sulla base di variazioni in aumento o diminuzione del numero di verbali inviati, di modifiche significative del costo della materia prima, delle lavorazioni ad essa collegate o delle tariffe praticate da Poste Italiane.

Art. 10 – nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs.

196/2003

L'Ente, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente convenzione conferisce alla ditta Maggioli spa l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente convenzione. Il responsabile dovrà: a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie; b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.lgs. 196/2003; c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003; e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

Art. 11 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, sarà competente in via esclusiva il foro di Rimini.

Art. 12 – Forma contrattuale – spese di registrazione

Le parti concordano di stipulare la presente convenzione nelle forme della scrittura privata semplice, senza autenticazione, ne' attività di supporto da parte del Segretario dell'Ente Pubblico.

La medesima convenzione sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5, comma 2 e all'art. 1, della parte II della tabella del D.P.R. 131 del 26/04/1989.

Le relative spese saranno a carico di chi si attiverà in tal senso.

Caldiero li, 12/09/2006

Unione di Comuni Verona Est
Vice Commissario
Lovato Graziano



Maggioli spa
[Signature]

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 1342 e 1469 ter C.C. le parti dichiarano di aver letto attentamente ogni clausola del presente contratto e di approvare specificatamente le clausole di cui agli artt. 3) decorrenza e durata; 4) organizzazione del servizio, 5) controlli da parte della Amministrazione Comunale; 8) tempi di lavorazione, 9) rapporti economico-finanziari, 11) foro competente.

Caldiero li, 12/09/2006

Unione di Comuni Verona Est
Vice Commissario
Lovato Graziano



Maggioli spa
[Signature]