



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

ALLEGATO n° 6

CAPITOLATO D'ONERI

APPALTO

***NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI
DOCUMENTATORI FOTOGRAFICI DI INFRAZIONI
SEMAFORICHE E SERVIZIO DI TELEASSISTENZA CON
LINEA ADSL***



INDICE GENERALE

- ART. 1 - Oggetto**
- ART. 2 - Durata del contratto**
- ART. 3 - Descrizione generale dell'appalto**
- ART. 4 - Termine di esecuzione dell'appalto e oneri a carico dell'aggiudicatario**
- ART. 5 - Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature**
- ART. 6 - Requisiti di partecipazione alla gara**
- ART. 7 - Corrispettivo**
- ART. 8 - Modalità di pagamento**
- ART. 9 - Verifica delle apparecchiature installate - garanzia**
- ART. 10 - Penalità**
- ART. 11 - Garanzie e coperture assicurative**
- ART. 12 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice**
- ART. 13 - Obblighi nei confronti del personale dipendente**
- ART. 14 - Clausola risolutiva espressa**
- ART. 15 - Divieto di cessione del contratto**
- ART. 16 - Recesso unilaterale del contratto**
- ART. 17 - Foro competente**
- ART. 18 - Privacy**
- ART. 19 - Norme generali**



ART. 1 - Oggetto

L'Amministrazione comunale al fine di tutelare la sicurezza della circolazione stradale nei tratti di competenza di maggior afflusso veicolare ha espresso l'interesse ad installare apparecchiature fisse di rilevamento di infrazioni di cui all'art. 146/3 del CDS (passaggio con il semaforo rosso), relativamente ad un impianto semaforico, in Via Legnaghese, Mottella.

L'appalto ha per oggetto:

- il noleggio, l'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di **n. 2 (DUE) postazioni con documentatori fotografici** fissi di rilevazione di infrazioni al codice della strada di cui all'art. 146/3 del CDS (passaggio con il semaforo rosso) a incroci regolati da impianto semaforico per n. 2 (DUE) sensi di marcia.
- il servizio di tele assistenza mediante linea ADSL o GPRS.

ART. 2 - Durata del contratto

L'appalto di cui all'oggetto avrà la durata di UN ANNO a decorrere dalla data di rilascio del certificato attestante il corretto funzionamento delle apparecchiature e la conformità delle stesse alle caratteristiche richieste nel presente capitolato.

L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario il rinnovo/proroga del contratto per una durata uguale od inferiore a quella iniziale.

ART. 3 - Descrizione generale dell'appalto

La ditta aggiudicataria dovrà procedere all'installazione e manutenzione delle apparecchiature di cui al presente capitolato, mentre la gestione delle stesse sarà lasciata al comando di Polizia Locale. La ditta aggiudicataria dovrà, pertanto, garantire una adeguata formazione del personale del Servizio di Polizia Locale in ordine al corretto utilizzo delle apparecchiature, alla gestione dei dati oggetto di accertamento, nonché all'integrazione dei suddetti dati con le procedure operative in uso presso il Servizio.

Le apparecchiature installate secondo quanto sopra previsto dovranno rimanere nella piena disponibilità del comando di Polizia Locale per tutto il periodo contrattuale.

I tempi e le modalità di funzionamento degli strumenti di rilevazione saranno stabiliti dall'Amministrazione comunale; la ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire il potenziale funzionamento quotidiano delle apparecchiature installate. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile ed incondizionato giudizio, di disporre sospensioni del servizio per un tempo comunque non superiore a 60 giorni consecutivi, oltre il quale la ditta potrà recedere dal contratto, senza alcun indennizzo o risarcimento di sorta. Nel caso in cui le sospensioni del servizio siano determinate da altre cause non imputabili all'Amministrazione comunale, tali periodi di inoperatività delle apparecchiature dovranno essere recuperati in coda allo scadere del contratto, senza alcun corrispettivo ulteriore, rientrando i giorni di sospensione nel conteggio mensile di riferimento. Sono fatte salve le disposizioni cui all'art.10 in materia di penali.

La ditta dovrà essere disponibile anche a spostare le apparecchiature installate in altri impianti semaforici presenti nel territorio di questo comune o in altri punti di uno stesso incrocio entro 30 giorni dalla richiesta scritta da parte del Servizio di Polizia Locale, senza oneri aggiuntivi.



ART. 4 – Termine di esecuzione dell'appalto e oneri a carico dell'aggiudicatario

Le apparecchiature dovranno essere installate e rese funzionanti, per il numero stabilito nel presente capitolato, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le apparecchiature dovranno essere poste in opera a cura e spese della ditta aggiudicataria, complete e funzionanti in ogni loro parte secondo quanto previsto dal relativo decreto di omologazione.

Le apparecchiature di rilevazione saranno fornite, poste in opera e mantenute dalla ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente appalto e resteranno di proprietà della ditta stessa che, al termine dell'anno e salvo proroghe/rinnovi, le dovrà rimuovere e ritirare senza formalità e pretesa alcuna. In particolare allo scadere nel periodo di noleggìo, il fornitore dovrà porre in essere tutte le attività necessarie per la disinstallazione e il ritiro delle apparecchiature a sue spese entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

Senza oneri per il Comune dovrà essere installato un servizio di tele assistenza mediante linea ADSL/GPRS per:

- variare o correggere i parametri di funzionamento, verifica e funzionalità degli impianti e la risoluzione di eventuali problematiche;

Assistenza e manutenzione

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione del comune di San Giorgio di Mantova un apposito servizio di assistenza, per la ricezione e gestione delle richieste di intervento. Tale servizio dovrà essere disponibile dalle ore 08.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi e dovrà essere dedicato alla gestione delle seguenti attività:

- servizio di manutenzione e assistenza;
- fornitura e/o sostituzione di eventuale materiale di consumo;
- consulenza sul funzionamento delle macchine.

La ditta appaltatrice dovrà mantenere per tutta la durata del contratto in perfetto stato di funzionamento l'apparecchiatura installata, e dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento entro **48 ore** dalla chiamata di intervento, a mezzo fax, esclusi sabato domenica e festivi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre mettere a disposizione un tecnico che si renda responsabile del coordinamento dello svolgimento della fornitura e della installazione e dei contatti con il Servizio di Polizia Locale, della sicurezza, nonché di eventuali sinistri e danni di qualsiasi genere che possono verificarsi nel corso della fornitura a persone o cose.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria:

1. l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei rilevatori seguendo pedissequamente le indicazioni e le prescrizioni indicate nel decreto di omologazione dell'apparecchiatura stessa senza la posa di spire e/o opere scavi sulla sede stradale;
2. l'installazione e manutenzione di apposita e adeguata segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori da posizionarsi prima dei rilevatori stessi. La segnaletica di preavviso dovrà avere dimensioni non inferiori a m. 0,60 x m. 0,90 e il posizionamento dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale di San Giorgio di Mantova;



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

3. la formazione del personale del Servizio della Polizia Locale in ordine al corretto utilizzo delle apparecchiature, alla gestione dei dati oggetto di accertamento, nonché all'integrazione dei suddetti dati con le procedure operative in uso presso il Servizio P.L..
4. la fornitura di eventuale materiale di consumo entro il **giorno successivo** alla richiesta, a mezzo fax, esclusi sabato domenica e festivi;
5. i collaudi e/o tarature periodiche degli strumenti di rilevazione come prescritto dalla normativa specifica in materia. In caso di omissione dei collaudi e/o tarature prescritte, a seguito dei quali questo Servizio P.L. vedrà archiviati verbali o non potrà usare la documentazione fotografica fornita, alla ditta nulla è dovuto a titolo di corrispettivo e sarà tenuta al risarcimento delle spese sostenute per resistere in giudizio e per le somme non introitate. L'importo da rimborsare verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto o sulla cauzione;
6. la pulizia delle apparecchiature stesse, secondo quanto eventualmente indicato dal decreto di omologazione;
7. eventuali danni connessi al deterioramento dell'apparecchiatura;
8. eventuali danni causati da terzi alle apparecchiature di rilevamento che dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicuratrici direttamente alla ditta;
9. eventuali danni causati a terzi e/o a cose derivanti dall'installazione delle apparecchiature e/o in conseguenza di cattiva esecuzione o montaggio di parti delle apparecchiature oggetto del presente appalto;
10. l'esecuzione di tutte le prestazioni, installazione apparecchiature e quant'altro sia necessario per l'attivazione e per rendere un servizio efficiente, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, mantenendo a proprio carico tutti gli eventuali maggiori oneri conseguenti (es: scavi a profondità non inferiore a 15 cm dal manto stradale, ripristini, allacciamenti elettrici, ecc.);
11. la fornitura di supporti informatici (CD o altro) su cui l'aggiudicatario registra le immagini relative alle infrazioni rilevate, da consegnare alla stazione appaltante per la visura, contestazione ed eventuale dimostrazione al trasgressore che ne faccia richiesta, nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla vigente normativa, che dovranno interfacciarsi con il sistema di gestione delle infrazioni al C.d.S. in uso al Servizio di Polizia Locale;
12. nella trasmissione dei dati dovranno essere impiegati meccanismi di protezione e tecniche di crittografia al fine di garantire il rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali ;
13. la responsabilità per furti, incendi ,danneggiamenti ed atti vandalici per l'intero periodo contrattuale delle apparecchiature e di tutto il sistema operante con le apparecchiature installate;
14. l'assunzione piena e incondizionata della responsabilità attinente ad eventuali difetti di costruzione e del perfetto funzionamento di tutti gli impianti, nonché per eventuali controversie che potrebbero insorgere per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto e con il personale impegnato, a qualunque titolo in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro;
15. tutti i diritti e le eventuali indennità per l'utilizzo di software e per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto;
16. l'installazione di altre apparecchiature omologate ai sensi della normativa vigente qualora le precedenti non fossero più omologate o comunque omologabili. E' data facoltà alla ditta di sostituire le apparecchiature installate con altre più moderne, a



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

condizione che esse siano regolarmente omologate, previo nulla osta del Servizio di Polizia Locale e senza ulteriori oneri aggiuntivi.

La ditta sarà autorizzata all'allacciamento elettrico alla linea alimentante l'impianto semaforico da controllare, mentre resta a carico dell'impresa la posa dei cavi necessari al funzionamento dell'impianto.

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici.

Per tutte le attività poste a carico della ditta appaltatrice la stessa dovrà avvalersi di personale altamente specializzato.

Si intendono a carico del comune di San Giorgio di Mantova esclusivamente:

- la gestione ordinaria e straordinaria dell'impianto semaforico (costo energia elettrica, sostituzione lampade);
- autorizzazione dell'ente proprietario della strada per la posa apparecchiature;
- l'impostazione dei parametri di funzionamento delle apparecchiature relativamente alla durata dei tempi di programmazione.;

ART. 5 – Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature.

Le apparecchiature, oggetto dell'appalto, da installarsi a cura della ditta, devono avere le seguenti caratteristiche tecniche minime, pena l'esclusione dalla gara:

- a) essere tra quelle debitamente omologate con Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti o atto equipollente del medesimo Ministero con apposita omologazione per il funzionamento senza la presenza degli Agenti di Polizia, nel rispetto della normativa vigente.
- b) essere conformi e rispondenti, per caratteristiche e prescrizioni previste dal decreto di omologazione, dalle norme contenute nel Codice della Strada e nel Relativo Regolamento di esecuzione oltre che alle circolari ministeriali in materia;
- c) essere conformi alla documentazione tecnica ed al prototipo depositato presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dovranno riportare gli estremi del provvedimento ministeriale di approvazione;
- d) essere idonee a rilevare infrazioni di veicoli che impegnano una intersezione non osservando il comando del rosso semaforico (art. 146 c. 3 del nuovo codice della strada) in automatico, cioè senza la presenza di personale operante;
- e) essere idonee ad essere installate in modo fisso, ancorate in posizione protetta non manomettibile, né rimuovibile o facilmente oscurabile;
- f) avere la capacità di funzionare ininterrottamente 24 ore su 24, in qualsiasi condizione meteorologica ed essere dotata di illuminatore infrarosso omologato non visibile ad occhio umano e quindi non percettibile dagli utenti della strada senza aggiunta di altri sistemi di illuminazione ausiliari. Il funzionamento dovrà essere comunque garantito per il tempo di funzionamento del semaforo da controllare;
- g) devono effettuare la lettura automatica della targa del veicolo in infrazione, di cui all'art. 146/3 del CDS, mediante sistema OCR qualificato dalla norma UNI 10772 Classe A, con percentuali di riconoscimento 100%;



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

- h) L'apparecchiatura dovrà garantire un'autonomia di almeno 10.000 infrazioni immagazzinate in formato digitale, comprensive dei relativi dati salienti, tra cui il numero di targa del veicolo, che permettano la regolare verbalizzazione anche eventualmente in via completamente automatizzata;
- i) L'apparecchiatura dovrà fornire documentazione fotografica in cui sia visibile, oltre alla panoramica dell'intersezione controllata, la lanterna semaforica che regola l'attraversamento oppure la lanterna ripetitiva posta dopo l'intersezione che proietti luce rossa;
- j) L'apparecchiatura dovrà essere in grado di scattare, per ogni infrazione, una sequenza di almeno 2 fotogrammi panoramici dell'incrocio, digitali e a colori che documentino l'evento e contemporaneamente lo stato della lanterna semaforica, di cui il primo ritragga il veicolo all'atto del superamento della linea di arresto e che inquadri e stampi la linea stessa e il secondo quando il veicolo in infrazione si trova circa al centro dell'intersezione controllata. Ogni fotogramma deve inoltre essere in grado di far figurare in sovraimpressione la località dell'infrazione, la data e l'orario, nonché il tempo della fase del rosso;
- k) L'apparecchiatura di rilevazione deve essere in grado di rilevare tutte le infrazioni di cui all'art. 146/3 CDS, durante la stessa fase del rosso anche per eventuali veicoli a distanza ravvicinata tra loro da 2/5 metri, in modo da poter rilevare tutte le infrazioni commesse;
- l) L'apparecchiatura di rilevazione dovrà essere in grado di rilevare più corsie e con tempi diversi, per ogni senso di marcia;
- m) Le strutture di sostegno e fissaggio delle apparecchiature devono essere sufficientemente robuste e protette;
- n) Per il funzionamento dell'apparecchiatura non deve essere previsto il posizionamento di sensori o spire sulla sede stradale.
- o) Nel caso in cui la Provincia di Mantova, ente proprietario della strada, all'atto della installazione, dia eventuali prescrizioni, la ditta dovrà attenersi alle stesse.

Tutte le caratteristiche tecniche sopra descritte dovranno evincersi dalla scheda tecnica e dal manuale d'uso delle apparecchiature che dovrà essere allegato in copia in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Comporta altresì l'esclusione dalla gara la difformità e/o carenza delle apparecchiature rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste e specificate nel presente capitolato.

ART. 6 - Requisiti di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara le ditte interessate, oltre alla presentazione dei documenti di rito e delle dichiarazioni specificate nel bando di gara e nel disciplinare, i concorrenti sono tenuti a dare dimostrazione della propria capacità tecnica nel rispetto delle disposizioni di cui al disciplinare di gara.

ART. 7 - Corrispettivo

L'importo presunto dell'appalto come sopra descritto ammonta a complessivi € **48.000,00** (quarantottomila/00).



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto un importo di € 40,00, IVA di legge esclusa, (salvo ribasso offerto) per ciascuna contravvenzione elevata e ritenuta idonea per la contestazione, ad esclusivo giudizio del Pubblico Ufficiale accertatore, sino al raggiungimento di un massimo di € 4.000,00 (salvo ribasso offerto), da intendersi come canone di locazione mensile per n. 2 (DUE) postazioni con documentatori fotografici, ovvero per due sensi di marcia e comprensivo di ogni corsia per ogni senso di marcia; importo che, essendo calcolato sul numero delle infrazioni rilevate e ritenute idonee, avrà un ammontare variabile. Si precisa pertanto, che il corrispettivo di € 4.000,00 (o il diverso l'importo offerto in sede di gara) è l'importo massimo erogabile alla ditta aggiudicataria per entrambe le postazioni indipendentemente dal numero delle contravvenzioni rilevate (ad es. per 10 infrazioni rilevate: canone mensile € 400,00 – salvo ribasso in sede di gara; per 80 infrazioni rilevate canone mensile € 3.200,00 – salvo ribasso; per 200 infrazioni rilevate canone mensile € 4.000,00 – salvo ribasso; per 300 infrazioni elevate canone mensile € 4.000,00 – salvo ribasso, e così via).

I prezzi, fissati all'atto dell'aggiudicazione, rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA.

I suddetti prezzi dovranno inoltre essere comprensivi di tutti gli oneri concernenti l'appalto che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta aggiudicataria.

Rendicontazione mensile

Entro 10 giorni dalla scadenza di ciascun mese la ditta dovrà presentare rendicontazione delle infrazioni elevate nel periodo di riferimento e ritenute idonee per la contestazione, ad esclusivo giudizio dell'ente accertatore; tale documento dovrà essere vistato dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale per convalida.

ART. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà su presentazione di apposita fattura previamente vistata dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale quale attestazione di regolare esecuzione dell'appalto.

I pagamenti verranno eseguiti a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture, come risultante dal protocollo generale del comune.

Ogni fattura dovrà essere corredata da corrispondente rendicontazione mensile, sottoscritta dal funzionario, contenente l'elenco delle contravvenzioni ritenute idonee dal pubblico ufficiale accertatore per le quali si procede alla fatturazione.

Nel caso in cui il Comune non potesse, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, rispettare il termine di cui al comma 2, non sarà riconosciuto interesse alcuno.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'ente, non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

ART. 9 – Verifica delle apparecchiature installate - garanzia



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

Le operazioni di verifica dovranno accertare che l'apparecchiatura fornita sia nuova, funzionante e presenti i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria. Delle operazioni di verifica verrà redatto specifico verbale firmato dagli incaricati dell'impresa aggiudicataria e dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Tali operazioni dovranno essere effettuate entro il termine di cui all'art. 4, comma 1, del presente capitolato.

Qualora in sede di verifica si rilevi un malfunzionamento, un difetto, o l'apparecchiatura presenti requisiti e caratteristiche tecniche anche in minima parte difformi rispetto a quanto richiesto, il bene verrà rifiutato. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese il prodotto non accettato, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del sopra citato verbale. Scaduto il termine assegnato, il Responsabile del Servizio di Polizia Locale, verifica in contraddittorio con la ditta appaltatrice, o, in sua assenza con l'assistenza di due testimoni, l'adempimento di cui al periodo precedente, compilando apposito verbale. Sulla base del verbale, qualora l'apparecchiatura non sia stata sostituita o modificata in modo tale da renderla pienamente conforme alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'appalto al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento la ditta aggiudicataria provvederà al ritiro della macchina a sua cura e spese.

L'esito favorevole della verifica non esonererà comunque la ditta dalla garanzia dovuta per tutto il periodo di noleggio, per vizi occulti e difetti non apparenti che non siano emersi al momento della verifica stessa, ma che vengano in seguito accertati.

ART. 10 - Penalità

Installazione dell'apparecchiatura

La mancata installazione dell'apparecchiatura nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Consegna del materiale fotografico su apposito supporto (CD)

La mancata consegna del materiale fotografico nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale, pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora si verificassero altri casi di inadempienza o negligenza nell'esecuzione dell'appalto, verrà applicata una penalità di Euro 100,00 (cento, centesimi zero), previa contestazione scritta dell'addebito, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto. Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 11 - Garanzie e coperture assicurative

a) Cauzione provvisoria

Per la partecipazione alla gara le Ditte dovranno presentare nella busta contenente la documentazione amministrativa, la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara nelle forme previste dalle disposizioni vigenti e nel rispetto delle prescrizioni di cui al disciplinare di gara.

b) Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fidejussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fidejussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

Nel caso di inadempienza contrattuale l'Amministrazione comunale avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione ed il contraente dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del rapporto valersi in tutto od in parte di essa.

In caso di incameramento parziale o totale l'ammontare della cauzione dovrà essere reintegrato, pena la trattenuta d'ufficio ad opera dell'Amministrazione a carico delle fatture emesse dalla Ditta.

La cauzione resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultima fattura e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria dovrà, **inoltre, esibire copia della polizza assicurativa** a garanzia dei danni materiali, comunque prodottosi agli apparati installati, nonché copia della **polizza assicurativa** per responsabilità civile verso terzi.

ART. 12 – Responsabilità dell'impresa appaltatrice

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente e a terzi in relazione all'espletamento dell'appalto o a cause connesse all'esecuzione del contratto.



L'impresa in tal caso dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Sarà obbligo dell'impresa appaltatrice adottare, nell'esecuzione materiale del contratto tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei dipendenti comunali, dei cittadini e di qualunque altro terzo, e per evitare danni materiali di qualsiasi natura a beni pubblici o privati.

ART. 13 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

ART. 14 – Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- ritardo nell'installazione superiore a 30 giorni rispetto al termine stabilito dall'art. 4;
- malfunzionamento dell'apparecchiatura protratto per il periodo di un mese;
- nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di verifica siano tali da rendere l'apparecchiatura diversa rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel capitolato, e qualora non abbia provveduto alla sostituzione nei tempi previsti dal presente capitolato;
- dopo aver accertato tre gravi inadempimenti contestati per iscritto dell'appalto;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- in caso di interruzione dell'appalto;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la refusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune può rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.



ART. 15 - Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere il contratto a pena di nullità.

ART. 16 – Recesso unilaterale del contratto

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà recedere del contratto per motivi di pubblico interesse in qualunque momento.

ART. 17 – Foro competente

Il foro di Mantova è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

ART. 18 - Privacy

La ditta aggiudicataria si assume l'impegno ad effettuare il trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 196/2003, a rispettare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e ad informare immediatamente l'Ente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

ART. 19 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti in vigore regolanti la materia, nonché al bando e al disciplinare di gara.

Firma della Ditta

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, si approvano espressamente i seguenti punti:

- art. 1 - Oggetto
- art. 2 - Durata dell'incarico
- art. 3 - Descrizione generale dell'appalto
- art. 4 - Termine di esecuzione dell'appalto e oneri dell'aggiudicatario
- art. 5 - Caratteristiche tecniche minime delle apparecchiature
- art. 7 - Corrispettivo
- art. 9 - Verifica delle apparecchiature installate
- art.11 - Garanzia e coperture assicurative
- art.15 - Divieto di cessione del contratto
- art.16 - Recesso unilaterale del contratto



Comune di San Giorgio di Mantova

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

art.17 - Foro competente

Firma della Ditta